

Số: /TB-UBND

Bom Bo, ngày tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO

**Về việc mời ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức
theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ**

Căn cứ Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Căn cứ Công văn số 5583/UBND-KGVX ngày 17/9/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai (nay là UBND thành phố Đồng Nai) về việc hướng dẫn ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức;

Căn cứ Công văn số 3467/UBND-KGVX ngày 19/6/2026 của UBND thành phố Đồng Nai về việc chấp thuận chủ trương ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức;

Trên cơ sở nhu cầu đề xuất của các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân xã Bom Bo thông báo về việc mời ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ đối với các vị trí việc làm đã được UBND thành phố Đồng Nai chấp thuận tại Công văn số 3467/UBND-KGVX ngày 19/6/2026, cụ thể như sau:

1. Số lượng, vị trí ký kết hợp đồng

Tổng số: 04 vị trí, 04 chỉ tiêu hợp đồng dịch vụ tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã, gồm:

1.1. Văn phòng HĐND và UBND xã (02 chỉ tiêu)

- 01 chỉ tiêu vị trí chuyên viên văn phòng (gồm Quản trị công sở). Yêu cầu về trình độ chuyên môn: tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Hành chính, Quản lý nhà nước.

- 01 chỉ tiêu vị trí chuyên viên tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng. Yêu cầu về trình độ chuyên môn: tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Luật, Hành chính.

1.2. Phòng Kinh tế (01 chỉ tiêu)

- 01 chỉ tiêu hỗ trợ thực hiện nhiệm vụ vị trí chuyên viên lĩnh vực đất đai; tài nguyên, khoáng sản. Yêu cầu về trình độ chuyên môn: tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Quản lý đất đai.

1.2. Phòng Văn hóa - Xã hội (01 chỉ tiêu)

- 01 chỉ tiêu hỗ trợ thực hiện nhiệm vụ vị trí chuyên viên lĩnh vực Nội vụ (công tác Văn thư – Lưu trữ) và hỗ trợ thực hiện nhiệm vụ vị trí chuyên viên lĩnh

vực Y tế (công tác bảo trợ xã hội). Yêu cầu về trình độ chuyên môn: tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Quản lý nhà nước, Luật, Hành chính, Kinh tế.

2. Hồ sơ đối với cá nhân đăng ký ký hợp đồng

- Đơn đăng ký thực hiện hợp đồng (trong đó có nội dung cam kết không thuộc trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 7 và điểm b khoản 2 Điều 9 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP) theo mẫu đính kèm;

- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương nơi đăng ký thường trú hoặc cơ quan, đơn vị đang công tác;

- Bản sao căn cước công dân;

- Bản sao có chứng thực các loại văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí ký kết hợp đồng.

- Giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn không quá 30 ngày kể từ ngày cấp;

- Hồ sơ năng lực, kinh nghiệm (nếu có).

Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

3. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ và ký kết hợp đồng

3.1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: từ ngày ban hành Thông báo đến **hết ngày 05/7/2026** (trong giờ hành chính, trừ thứ Bảy, Chủ nhật và ngày lễ, ngày nghỉ theo quy định).

Người tiếp nhận: Bà Nguyễn Khởi Thoại Yến - Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội. Số điện thoại: 0987 729615.

3.2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng Văn hóa - Xã hội xã Bom Bo, thành phố Đồng Nai.

3.3. Thời gian ký kết hợp đồng từ ngày 06/7/2026 đến ngày 10/7/2026 tại UBND xã Bom Bo, thành phố Đồng Nai.

4. Phương thức thực hiện: Việc xem xét, lựa chọn đối tượng và ký kết hợp đồng được thực hiện theo quy định tại Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

Thông báo này được đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã Bom Bo và các phương tiện thông tin của địa phương để các cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn biết và đăng ký theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Thường trực Đảng ủy;
- CT, các PCT. UBND xã;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- LĐVP, CV: VP;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Phát

